

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V. 1	13.05.2022г.

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/

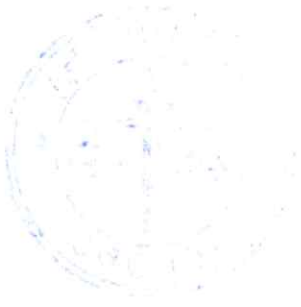


## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

### **ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС В РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО**

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 04-01-06



<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

Тези правила са изготвени на основание Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Електронния портал за електронно правосъдие утвърдени с решение на Висш съдебен съвет по Протокол №10/25.02.2016 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 14/22.07.2021 г. и раздел Четвърти от Наредба № 6/03.08.2017 г. за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма вр. чл.75 от Правилника за администрация на съдилищата.

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящите правила регламентират реда и условията за изпращане и получаване по електронен път на книжа по дела, образувани в Районен съд – Хасково. Правилата се прилагат само в случаите, в които страните са посочили електронен адрес за връчване на призовки, съобщенията и други съдебни книжа.

## **Глава втора**

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ АДРЕС НА РАЙОНЕН СЪД – ХАСКОВО**

Чл.2. Районен съд - Хасково обявява публично - чрез интернет страницата си <https://haskovo-rs.justice.bg> и чрез информационните табла, електронните пощенски адреси на Районен съд-Хасково: [haskovo-rs@justice.bg](mailto:haskovo-rs@justice.bg) и [rshaskovo@mbox.contact.bg](mailto:rshaskovo@mbox.contact.bg), чрез които ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Чл.3. Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Чл.4. Всяка промяна в електронния адрес на Районен съд - Хасково се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда и по всякакъв друг подходящ начин.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

## Глава трета

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл.5. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те, както и подлежащите на обжалване съдебни актове.

Чл.6. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път следва да бъдат уведомени за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то да бъде прилагано към делото.

Чл.7. Съобщенията се смятат за връчени след получаване на потвърждение за постъпването им в посочената от страната информационна система от страна на адресата.

(1) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща), Системата за сигурно електронно връчване на ДАЕУ, или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

Чл.8. Връчването може да се извърши на избран от страната електронен адрес за връчване чрез:

(1) единния портал за електронно правосъдие;

(2) квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща съгласно чл. 3, параграф 37 от Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 910/2014".

(3) Когато не е избрана възможност за връчване по чл.38 ал.2 от ГПК, но страната е посочила адрес на електронна поща, връчването се извършва на посочения адрес.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

Чл.9. Връчването на кредитни и финансови институции, включително тези, извършващи събиране на вземания срещу потребители, на застрахователни и презастрахователни дружества и на търговци, които извършват доставка на енергия, газ или предоставяне на пощенски, електронни съобщителни или водоснабдителни и канализационни услуги, на нотариуси и частни съдебни изпълнители се извършва само по реда на чл. 38, ал. 2 от ГПК на посочен от тях електронен адрес.

Чл.10. Лицето, извършило процесуално действие в електронна форма, е длъжно да посочи електронен адрес за уведомяване за удостоверяване на получаването на електронното изявление и за резултата от техническата проверка на извършеното действие.

(1) При извършване на процесуално действие в електронна форма лицето може да се съгласи да приема електронни изявления и електронни документи от съда по делото в производството пред съответната инстанция или пред всички инстанции.

(2) Лицето, извършило процесуално действие в единния портал за електронно правосъдие, се съгласява да приема електронни изявления и електронни документи, съобщения, призовки и книжа в производството пред съответната съдебна инстанция и пред всички инстанции.

(3) Съгласието за връчване по чл.38 ал. 2 и ал.3 от ГПК може да се оттегли по всяко време, като оттеглянето не засяга редовността на вече извършените действия.

Чл.11. Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

(1) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира „Съобщение за доставяне“ („Delivery receipt“) на софтуерното приложение, чрез което връчителят изпраща съобщението (напр. Microsoft Outlook).

(2) В ССЕВ /Системата за сигурно електронно връчване/, връчването се визуализира с дата и час в колона „Връчено“.

(3) Съдебният служител, който е изпратил съобщението удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

(4) Копие от електронния запис се прилага по делото. Електронният запис включва електронния адрес на Районен съд- Хасково, електронния адрес на получателя, дата и час на изпращане.

(5) Всички съобщения се изпращат с изискване за обратна разписка (Read receipt).

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

Чл.12. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

Чл.13. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съдебният деловодител или съдебният секретар удостоверява това с хартиен носител на електронното съобщение, което докладва на съдията – докладчик за писмено разпореждане и го прилага по делото. Съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв - на постоянния (чл.38 ал.5 от ГПК).

Чл.14. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

Чл.15. Системният администратор или заместващия го съдебен служител осъществява контрол и удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

## Глава четвърта

### ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл.16 Единният портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/ предоставя възможност на потребителите да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес;

(1) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала чрез попълване и подаване на заявление по образец;

(2) Заявлението за електронни съобщения в ЕПЕП се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно, на място в Районен съд – Хасково или по електронен път, чрез попълване на електронен формуляр и регистриране с квалифициран електронен подпис /КЕП/;

Районен съд - Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

(3) Съдебният деловодител „Регистратура“ извършва проверка на самоличността на заявителя чрез справка с личната или адвокатската карта, както и дали заявителят вече е регистриран в ЕПЕП и прави надлежно отбелязване върху заявлението. След това го регистрира в системата и го предава в съответното деловодство в зависимост от вида на делото;

(4) При декларирано желание за „Електронно призоваване“ съдебният деловодител докладва на съдията - докладчик по съответното дело, след което обработва заявлението в деловодната програма.

(5) След подаване на заявление за електронно призоваване и връчване на съобщения, съдебният деловодител и съдебният секретар, които изпълняват разпореждания по съответното дело са длъжни да изпращат всички документи, по подаденото заявление, по електронен път до приключване на производството.

(6) Съдебният деловодител и съдебният секретар, които изпълняват разпорежданията и действията по призоваване, извършват проверка относно получаването на призовките при електронно призоваване, и ако те не са изтеглени в 7-дневен срок от изпращането им чрез единния портал за електронно правосъдие, докладват на съответния съдия – докладчик, след което предприема действия за връчването им по общия ред, предвиден в процесуалните закони.

## **ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

Чл.17 Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(1) За целта се попълва и подава заявление по образец до Районен съд - Хасково, предоставил достъп до съответните дела, като се посочва конкретното дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(2) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва в рамките на 1 работен ден.

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

За неуредените случаи се прилагат разпоредбите на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Електронния портал за електронно правосъдие утвърдени с решение на Висш съдебен съвет по Протокол № 10/25.02.2016 г., изменени и допълнени с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 14/22.07.2021 г.

Утвърдени със Заповед №АД -77/13.05.2022 г.  
на Адм. ръководител - председател на Районен съд- Хасково



Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

Приложение № 1

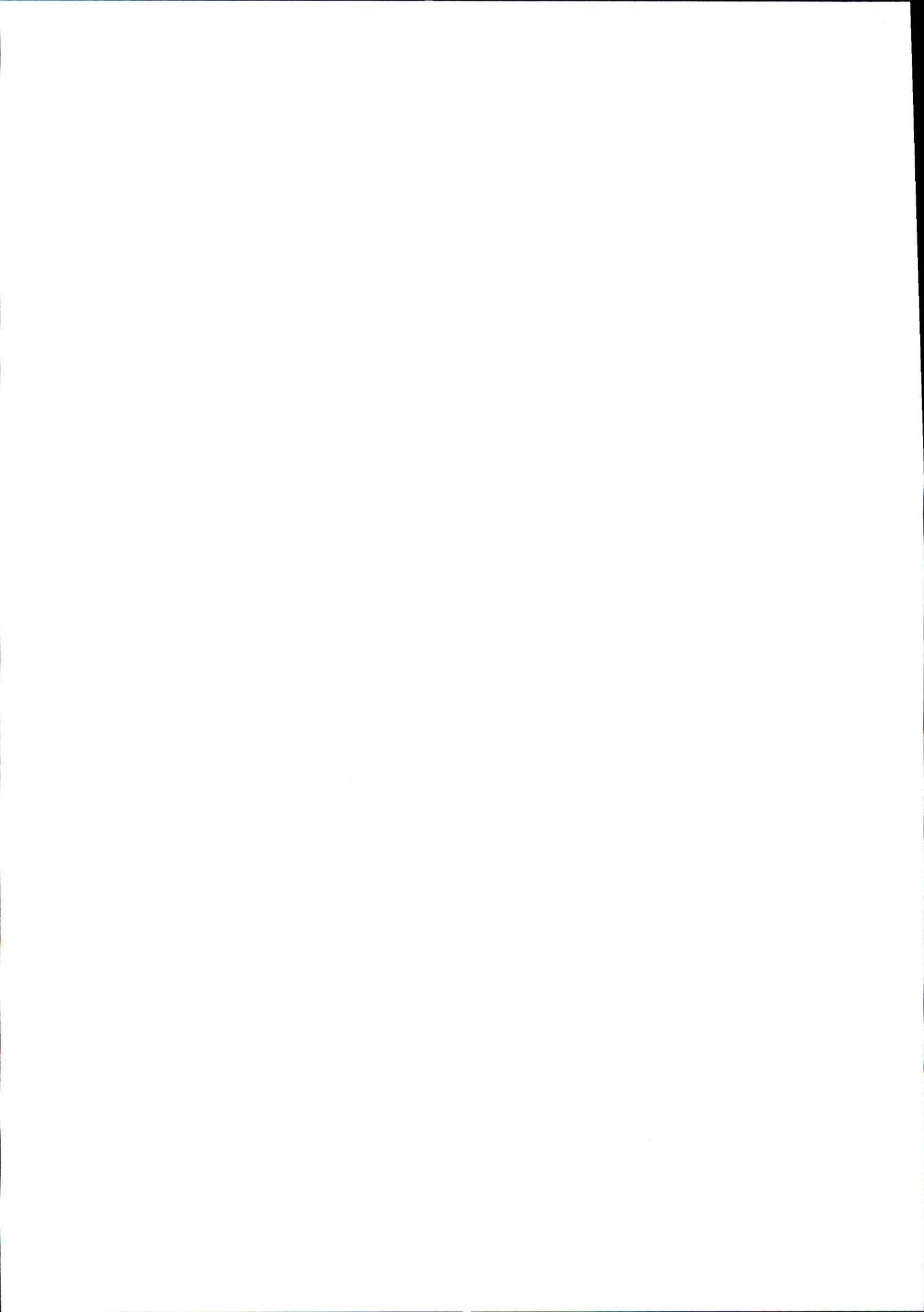
## ЗАЯВЛЕНИЕ

от..... (трите  
имена на заявителя)  
ЕГН/ЛНЧ ....., с адрес:  
обл....., общ.....,  
гр./с....., ЖК/кв. ....  
ул./бул..... №  
..... бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ..  
в качеството си на ..... по  
..... дело № ...../..... г. (вид на делото)

Заявявам, че съм запознат(а) с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен път по съдебни производства на Районен съд – Хасково и желая да получавам съобщенията и призовките по горепосоченото дело на електронен адрес: .....

Дата:.....г.

.....  
/...../



Районен съд - Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

Приложение № 2

ДО  
РАЙОНЕН СЪД  
ХАСКОВО

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА  
И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА  
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

ОТ: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ/личен номер на адвокат: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя или личен номер на адвокат с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност при свързване с профила му)

в качеството ми на: .....

.....  
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

1.  Моля да получа достъп до следните дела на съда:

1.1. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(изборът се огражда, **при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ**)

1.2. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(изборът се огражда, **при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ**)

1.3. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(изборът се огражда, **при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ**)

Районен съд - Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V . 1	13.05.2022г.

1.4. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: **РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН**

(изборът се ограджда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

**Забележка:** Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, до които заявителят иска достъп;

2.  Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следните дела:

2.1. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

2.2. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

2.3. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

2.4. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

**Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.**

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото: .....  
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго: .....

3. Друго: .....

.....  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата)

.....  
(подпис на длъжностното лице)

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V. 1	13.05.2022г.

### Приложение № 3

## ДО РАЙОНЕН СЪД ХАСКОВО

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

ОТ: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

3.  Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следните дела на съда:

3.1. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ

(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

3.2. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ

(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

3.3. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ

(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

3.4. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ

(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд - Хасково”	ДОК 04-01-06	V. 1	13.05.2022г.

3.5. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ

(изборът се ограджда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

*Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;*

4.  Моля да **НЕ МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ** електронни призовки и съобщения по следните дела:

4.1. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

4.2. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

4.3. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

4.4. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

4.5. Дело № ..... / ..... г., при съд: .....

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

4. Пълномощно по делото: .....  
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

5. Друго: .....

6. Друго: .....

.....  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и съобщения за конкретното дело):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата)